

## STIFTELSEN YOUNG SOLIDARITY FOUNDATION:S (1825) INTEGRITETSPOLICY

Som ett led i vår verksamhet behandlar vi personuppgifter om dig. Din integritet är viktig för oss och vi är måna om att vara transparenta med vilka uppgifter om dig som vi behandlar och varför. Vi har därför tagit fram denna integritetspolicy som beskriver vår behandling av dina uppgifter.

**Personuppgiftsansvarig:** Stiftelsen Young Solidarity Foundation (1825), org. nr. 802481-2946 är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som beskrivs i denna policy.

### 1. Personuppgifter avseende anställda

Som anställd hos oss kommer vi att behandla de personuppgifter som du lämnar till oss inför och under din tid som anställd, vilket normalt sett särskilt innefattar: personnummer, namn, adress, bankkontonummer, telefonnummer, mailadress, CV och andra uppgifter från rekryteringen.

#### 1.1 Så här använder vi dina uppgifter för att fullgöra våra skyldigheter enligt anställningsavtalet

1.2 Vi behandlar dina personuppgifter för att fullgöra våra skyldigheter enligt anställningsavtalet och särskilt för att:

- upprätta och ingå anställningsavtalet,
- registrera oss som arbetsgivare,
- hantera lön och förmåner, resettillägg, utlägg samt kostnadsersättning,
- hantera IT-behörigheter, loggning, tillträde och fullmakter,
- tidrapportering,
- administrera pensionspremier, sjuklön, semesterlön och semesterersättning samt, i förekommande fall, ersättning vid föräldraledighet,
- boka och administrera tjänsteresor,
- tillhandahålla utbildningar,
- teckna, upprätthålla och förnya försäkringar,
- i förekommande fall, boka och administrera hälsoundersökningar,
- genomföra medarbetarundersökningar,

1.3 administrera cv, personligt brev, referenser, omdömen, betyg, tester och examensbevis.

1.4 **Så här använder vi dina uppgifter för att fullgöra våra skyldigheter mot myndigheter och inom arbetsrätten**

1.5 Vi behandlar dina personuppgifter för att följa våra skyldigheter och iaktta våra arbetsrättsliga rättigheter och för att följa de rättsliga skyldigheter vi har mot bl.a. myndigheter, särskilt för att:

- redovisa och betala arbetsgivaravgifter och skatteavdrag, tillhandahålla lönespecifikation och arbetsgivardeklaration samt lämna kontrolluppgifter till Skatteverket och till dig som anställd,
- uppfylla reglerna om förhandling enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet,
- uppfylla reglerna om uppsägningstid och turordning enligt lagen om anställningsskydd,
- uppfylla vår bokföringsskyldighet enligt bokföringslagen,
- uppfylla reglerna om rehavtredningar;
- uppfylla reglerna om företagshälsovård enligt arbetsmiljölagen,
- hantera läkarintyg och uppgifter om sjukfrånvaro, betala ut sjuklön och göra sjukanmälan till Försäkringskassan vid ansökan om sjukpenning samt vid begäran från Försäkringskassan tillhandahålla inkomstuppgift och utfärda arbetsgivarintyg,
- lämna ut uppgifter till Arbetsförmedlingen,
- rapportera till Arbetsmiljöverket vid arbetsskada och tillbud, och
- hantera information om rehabiliteringsärenden.

1.6 **Så här använder vi dina personuppgifter efter en intresseavvägning**

1.7 Vi behandlar dina personuppgifter efter en intresseavvägning (vi har vägt vårt intresse av att använda uppgifterna mot ditt integritetsintresse) för att:

- planera, organisera, leda, kvalitetsbedöma och följa upp arbetet,
- i vården av patienter och dokumentation av vården,
- administrera och följa upp säkerhetsåtgärder såsom larm och inpasseringskontroll,
- genomföra mål- och utvecklingsamtal, sammanställa resultat från interna undersökningar, efterträdarplanering och kompetensutveckling,
- kontrollera och övervaka anställdas användning av Internet och e-postsystem genom loggning av tekniska eller säkerhetsmässiga skäl,
- kontrollera privat användning av e-post, mobiltelefoner, datorer och IT-system, om det finns en konkret misstanke om allvarlig överträdelse av anställningsvillkoren eller brott.

1.8 Vi har enligt vår bedömning ett berättigat intresse att behandla dina personuppgifter i enlighet med god sed på arbetsmarknaden för att planera, organisera, leda och följa upp samt kvalitetsbedöma arbetet. Behandlingen av dina personuppgifter gör det också möjligt för oss att ha kontakt med dig efter du har lämnat anställningen.

### 1.9 **Vem som får tillgång till dina personuppgifter**

1.10 Dina personuppgifter kommer att behandlas av stiftelsen. Uppgifterna delas med företag som behandlar personuppgifter för vår räkning, s.k. personuppgiftsbiträden. Till exempel får pensionsförvaltare, försäkringsbolag, banker, revisionsbyråer, företag som tillhandahåller ersättning och personalförmåner, företag som vi använder oss av i samband med bokning av resor, utbildningsleverantörer och molntjänstleverantörer, tillgång till dina personuppgifter. Vi har tecknat s.k. personuppgiftsbiträdesavtal med dem vilket bl.a. innebär att de är skyldiga att behandla informationen säkert, korrekt och med sekretess.

1.11 Dina uppgifter lämnas också ut till aktörer som själva är personuppgiftsansvariga för sin behandling av dina personuppgifter, nämligen myndigheter eller andra aktörer i enlighet med lag eller kollektivavtal såsom arbetslöshetskassa, fackförbund, fackföreningar och Försäkringskassan, kommuner, Skatteverket, Pensionsmyndigheten och Arbetsmiljöverket.

### 1.12 **Hur länge vi behandlar och sparar dina personuppgifter**

1.13 Personuppgifter som vi behandlar för att fullgöra vårt anställningsavtal med dig sparas under den tid det behövs för att vi ska kunna administrera anställningen, utöva våra rättigheter och fullgöra våra åtaganden i förhållande till dig eller så länge vi är skyldiga att behandla dina personuppgifter i enlighet med lag.

1.14 Vi är skyldiga att behandla vissa av dina uppgifter efter att du har avslutat din anställning. Exempelvis är det nödvändigt att bevara vissa uppgifter för administrativa ändamål och för att kunna uppfylla lagkrav, t.ex. för att betala ut pension, semesterersättning, lämna arbetsgivarintyg, tjänstgöringsbetyg.

1.15 Enligt bokföringslagen är vi skyldiga att spara uppgifter i sju år från det kalenderår verifikatet bokfördes. Vi sparar namn och anställningstid under en obegränsad tid på grund av bestämmelserna om uppsägningstid och turordning i lagen om anställningsskydd. Uppgifter om dina pensionsrättigheter sparas i tio år, efter att du gått i pension, på grund av preskriptionstiden i preskriptionslagen.

## 2. **Personuppgifter avseende studenter, volontärer och personal hos samarbetspartners (t.ex. universitet)**

### 2.1 **Vilka personuppgifter vi behandlar, för vilka ändamål och med stöd av vilken rättslig grund**

2.2 Som student eller volontär hos oss behandlar vi de typer av personuppgifter som du (eller, om du är student, universitetet) lämnar till oss, vilket huvudsakligen består av ditt namn, din e-postadress och ditt telefonnummer. Detsamma gäller om du arbetar hos en organisation som vi samarbetar med – t.ex. ett universitet.

- 2.3 Uppgifterna behandlas av oss för att handleda dig, för att vi ska kunna kontakta dig och (om du är student) för att administrera relationen med universitetet.
- 2.4 Om du är anställd vid en samarbetspartner till oss så använder vi personuppgifterna för att hantera samarbetet och kunna kontakta dig.
- 2.5 Behandlingen utförs med stöd av en intresseavvägning, vilket innebär att vi har vägt vårt berättigade intresse av att behandla personuppgifterna för nämnda ändamål mot ditt intresse av personlig integritet och ansett att vårt behov av att behandla personuppgifterna väger tyngst.
- 2.6 Vi kan även komma att använda uppgifterna om det krävs för att uppfylla skyldigheter som åvilar oss enligt lag (t.ex. enligt patientdatalagen och bokföringslagen).
- 2.7 **Vem som får tillgång till dina personuppgifter**
- 2.8 Dina personuppgifter kommer att behandlas av stiftelsen. Uppgifterna delas med företag som behandlar personuppgifter för vår räkning, s.k. personuppgiftsbiträden. Till exempel får molntjänstleverantörer tillgång till dina personuppgifter. Vi har tecknat s.k. personuppgiftsbiträdesavtal med dem vilket bl.a. innebär att de är skyldiga att behandla informationen säkert, korrekt och med sekretess.
- 2.9 **Hur länge vi behandlar och sparar dina personuppgifter**
- 2.10 Under den tid som du är volontär/får handledning hos oss och som huvudregel ett år därefter såvida vi inte är skyldig att spara uppgifterna under längre tid enligt lag.

### **3. Överföring av personuppgifter till tredje land**

Vi och våra leverantörer och samarbetspartners behandlar som huvudregel endast dina personuppgifter inom EU/EES. I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES föreligger antingen ett beslut från kommissionen om att tredjelandet ifråga säkerställer en adekvat skyddsnivå eller lämpliga skyddsåtgärder som säkerställer att dina rättigheter skyddas.

### **4. Dina rättigheter**

Nedan följer en beskrivning av de rättigheter du har avseende vår behandling av dina personuppgifter. För att utöva dina rättigheter är du välkommen att kontakta oss (se kontaktuppgifter nedan).

*Rätt att återkalla ditt samtycke och att invända mot behandling*

Du kan när som helst återkalla hela eller del av samtycke som du lämnat, med verkan från och med återkallelsen.

Du har rätt att invända mot att dina uppgifter behandlas baserat på en intresseavvägning. Som huvudregel kommer vi då inte fortsätta att behandla de personuppgifter som omfattas av invändningen men en bedömning kommer göras

från fall till fall av om vi fortsatt behöver behandla personuppgifterna och har lagligt stöd för det.

#### *Rätt till tillgång*

Du har rätt att begära information om vilka personuppgifter som vi behandlar om dig och hur uppgifterna behandlas. Du har även rätt att begära en kopia av de personuppgifter som behandlas av oss.

#### *Rätt till rättelse*

Du har rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga uppgifter rättade och att be oss komplettera ofullständiga uppgifter genom att lämna oss korrekta uppgifter.

#### *Rätt till radering (rätten att bli bortglömd) och begränsning*

Du har när som helst rätt att begära radering av dina personuppgifter, t.ex. om behandlingen inte längre är relevant i förhållande till ändamålet uppgifterna samlades in för eller om du invänder mot behandling som sker baserat på en intresseavvägning.

Du kan även begära att viss behandling av dina uppgifter begränsas, t.ex. om du invänder mot uppgifternas riktighet.

#### *Rätt till dataportabilitet*

Om du har lämnat ditt samtycke eller om vi grundar behandlingen på avtal med dig har du rätt att få ut de personuppgifter som rör dig som du har lämnat till oss i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och överföra dessa till en annan personuppgiftsansvarig eller få vår hjälp att överföra uppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig när detta är tekniskt möjligt.

#### *Rätt att inge klagomål*

Om du skulle ha några klagomål avseende vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)).

## **5. Våra kontaktuppgifter**

Stiftelsen Young Solidarity Foundation (1825 – Terapicenter för unga vuxna)

Org. nr: 802481-2946

Postadress: Fleminggatan 113, 112 45 Stockholm

Telefon: 08-121 539 82

E-post: [dataskydd@1825.nu](mailto:dataskydd@1825.nu)